

Antrag zur Nutzung des Dorfhauses der Gemeinde Hagen
gemäß der geltenden Nutzungs- u. Entgeltordnung

Verantwortlicher Nutzer:
(Vorname, Name, Verein, Verband, Organisation)

Anschrift:
(Straße, PLZ, Ort, Tel. Nr.)

Nutzungsvariante:

Variante	Raum/ Räume	Gebühr	Wunsch des Antragstellers (ankreuzen)
I	Mehrzweckraum	75,00 €	
II	Mehrzweckraum + Küche	110,00 €	
III	Schulungsraum + Küche	110,00 €	
IV	Mehrzweckraum + Schulungsraum + Küche	150,00 €	

Termin:
.....

Die Nutzungs- u. Entgeltordnung ist bekannt und wird anerkannt.

Besondere Leistungen:

- Beseitigung von außerordentlichen Verschmutzungen: 5,00 € je Viertelstunde
- Beseitigung des nicht selbst entsorgten Abfalls: 125,00 €

Bei der Abnahme festgestellte Schäden werden gesondert berechnet.

Achtung:
Der Mieter/ Antragsteller hat unbedingt Sorge dafür zu tragen, dass eine Lärmbelästigung der Anwohner durch extrem laute Musik ab 22:00 Uhr vermieden wird.

.....
(Ort, Datum) (Unterschrift Antragsteller)

Genehmigung zur Nutzung des Dorfhauses der Gemeinde Hagen

- Die Genehmigung zur beantragten Nutzung des Dorfhauses wird erteilt.
- Die Schlüsselrückgabe erfolgt gemäß Absprache, am Tag nach der Veranstaltung.
- Die Benutzungsgebühr ist unter Angabe des Verwendungszwecks und des Namens bis **spätestens 10 Tage** nach Veranstaltung auf folgendes Konto einzuzahlen:

Finanzbuchhaltung Bad Bramstedt – Land, Raiffeisen- und Volksbank
IBAN: DE24 20069130 0000171700 BIC: GENODEF1BBR
Verwendungszweck: DH Hagen + Terminangabe

- **Produktsachkonto: 05.573001.441110.**

Abspraken und Vereinbarungen mit weiteren Personen sind nicht Gegenstand dieser Erlaubnis.

.....
(Ort, Datum) Bürgermeister / Beauftragter