

Protokoll der öffentlichen Sitzung des Ausschusses für kulturelle Angelegenheiten am 15.10.2018

- ❖ Begrüßung aller anwesenden Personen, Feststellung der fristgemäßen Einladung, Feststellung der vollständigen Anwesenheit der Ausschussmitglieder und damit auch der Beschlussfähigkeit
 - ❖ keine Meldung von zusätzlichen Themen für die Tagesordnung
- 1) Verpflichtung der bürgerlichen Mitglieder
Die bürgerlichen Mitglieder (Doriet Scheller und Elisabeth Jasniak) wurden nach § 46 Abs. 6 GO mit Handschlag in ihr Amt aufgenommen und auf gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten hingewiesen.
 - 2) Sachstand Dorfhausfest 24.11.2018
 - Terminverschiebung vom August 2018 auf November 2018 erklärt (Verhinderung von mehreren Ausschussmitgliedern im August)
 - Kita benötigt die Bühne und einen CD-Player
 - Feedback-Box wird am Festtag aufgestellt, um Impulse für den neu zusammengesetzten Ausschuss zu geben
 - Hinweise auf Erstellung einer umfassenden Helferliste zum gerechten Verteilen der Sachspenden und Unterstützungsleistungen; ggf. Catering für Fingerfood nach Sichtung der Meldungen notwendig
 - 3) Sachstand Weihnachtsfeier der Senioren 01.12.2018
 - Pastor Rahlmeier wird das letzte Mal zur Weihnachtsfeier anwesend sein
 - Plattdeutscher Vorleser hat zugesagt
 - Musikalische Vorführung durch jugendliche Talente
 - 4) Laternelaufen mit der FFW
 - Bewährtes Konzept der Durchführung durch die FFW und den Spielmannszug wird beibehalten
 - Begrüßung erfolgt durch stellvertretende Bürgermeisterin Daniela Nissen
 - Polizei ist informiert, Genehmigungen liegen vor
 - „Verantwortlicher Leiter“ wird noch geklärt mit Kay Holm (dies muss der Polizei Bad Bramstedt mitgeteilt werden)
 - 5) Termine 2019
 - Foto-Team: vor 3 Jahren gegründet, z. Z. 10 Mitglieder. Jörn Zierau wird Termine für 2019 rechtzeitig mitteilen; die AG wird Poster für Dorfhausfest zur Verfügung stellen, darauf sollen für die internen Zwecke der Chronik die Namen der abgebildeten Personen auf Rückseite notiert werden; die AG organisiert eine Benefiz-Ausstellung am 10.11.2018 für Kinder Hospiz `Muschel e. V.` - die Einladung dafür wird über den Ausschuss beim Amt gedruckt und für die Verteilung gesorgt, der Pressetermin für die Veranstaltung am 22.10.2018 wird durch den AG-Leiter Jörn Zierau wahrgenommen; das Thema der AG für 2019 lautet „Verschönerung des Dorfhauses“; für hierfür notwendige Bilderrahmen wird ein

Kostenvoranschlag der AG eingereicht werden nach Sichtung der bereits im Dorfhaus vorhandenen Rahmen, deren Inhalt ausgetauscht werden kann.

- Die Fotos von der Seniorenweihnachtsfeier 2018 werden von der AG gemacht .

6) Anhebung des Verteilergeldes

- ab jetzt sind es 20 Euro für einen Verteilzettel plus 5 Euro für jeden weiteren Zettel

7) Einrichten der Dartsgruppe

- ✓ Maßnahmenbetreuer ist Thies Springmann, unterstützt von Dirk Neumann
 - Anfrage zur Gründung einer offenen Dartsgruppe für Hagener Einwohner/innen wurde befürwortet
 - Dazu soll der derzeit nicht frequentierte Jugendraum genutzt werden
 - Kriterien für Aufnahme in die Gruppe: aus Versicherungsgründen ab 16 Jahren, nur Hagener Einwohner; keine Gebühren
 - Flyer für Teilnehmerwerbung werden von den Betreuern erstellt und über den Ausschuss gedruckt und verteilt werden
 - Es müssen neben den bereits angeschafften 3 Dartsscheiben noch Beleuchtungsmittel (Punktstrahler) angeschafft werden, dafür werden Kostenvoranschläge beim Ausschuss eingereicht
 - Die Schlüssel für alle benötigten Türen werden über BM Kay Holm bereit gestellt.
 - Die Reinigung des Jugendraumes soll nach den monatlichen Treffen sichergestellt werden (Hinweis der Betreuer über die Treffen an Dorfhausbetreuerin Claudia Gutwein)
 - In Bezug auf den Jugendraum wurde festgestellt, dass der vorhandene in die Jahre gekommene Billardtisch auf Nutzungsfähigkeit kontrolliert werden muss, ggf. müssten Reparaturen durchgeführt werden

8) Sonstiges / nächste öffentliche Sitzung

- Haushaltsanmeldung des Ausschusses für kulturelle Angelegenheiten für 2019 muss bis 28.10. dem Finanzausschuss vorgelegt werden
- nächste nicht-öffentliche Sitzung am 28.10.

Protokollführerin: Elisabeth Jasniak